

3

รายงานการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลห้วยแถลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลห้วยแถลง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบจากจังหวัด

- ๑.๑ ศาลหลักเมืองจะปรับปรุงให้สวยขึ้น รื้ออดีตแถวที่ทรุดโทรมออกก่อน และจะมีการปรับปรุงวัดพระนารายณ์ จะสร้างรูปพระนารายณ์ให้อยู่ในวัดด้วย
- ๑.๒ จะสร้างถนนลอยฟ้าที่อ่างเก็บน้ำเขายายเที่ยง และสร้างกระเช้าลอยฟ้าด้วย
- ๑.๓ งานพืชสวนโลก กำลังเจรจากับรัฐบาล เพื่อยื่นข้อเสนอให้มาจัดงานที่จังหวัดนครราชสีมา และรอฟังผลว่าจะได้จัดงานนี้หรือไม่
- ๑.๔ ใช้เลือดออกไม่ติด ๑ ใน ๑๐ อันดับ แต่มีผู้เสียชีวิต ๑ ราย ให้ช่วยกันกำจัดลูกน้ำยุงลายและดูค่า H1C1 ดีๆ
- ๑.๕ ระบาดวิทยา -โรคอุจจาระร่วง -โรคปอดบวม -โรคไข้ไม่ทราบสาเหตุ -โรคอาหารเป็นพิษ -โรคมือเท้าปาก -โรคสุกใส -โรคตาแดง -โรคไข้หวัดใหญ่ -โรคซิฟิลิส -โรคหนองใน
- ๑.๖ สถานการณ์การระบาดของโรค Covid-๑๙ ให้เฝ้าระวังการแพร่ระบาดอีกครั้ง ให้สวมใส่ Mask ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์บ่อยๆ งดการเดินทาง เพราะเป็นแหล่งแพร่เชื้อ ฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด
- ๑.๗ สถานการณ์เศรษฐกิจแบบนี้ ขอให้ทุกคนตระหนัก ระมัดระวังในการใช้จ่ายเงินด้วยความระมัดระวัง เพราะในอนาคต ยังไม่ทราบว่ารัฐบาลจะมีเงินช่วยเหลือประชาชนอีกหรือไม่

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ ๓ เรื่องจากฝ่ายต่างๆ

๓.๑ คุณอรทัย เขินกลาง

-เน้นย้ำอีกครั้ง เรื่องการดูแลและให้บริการคนไข้ดีๆ ดุจญาติมิตร เพื่อที่โรงพยาบาลจะได้มีรายได้จากการเรียกเก็บจากผู้ที่มาใช้บริการ

๓.๒ คุณรณนวย ฤทธิ์ไธสง

-กิจกรรม ๕ส. ช่วงต่อไป เน้นนโยบายประหยัดพลังงานในทุกหน่วยงาน

-ให้ทุกคนช่วยกันทากิจกรรม ๕ส. ด้วยความต่อเนื่อง จริงจัง

๓.๓ คุณวัชรีย์ พิมพ์ภักดี

-รายงาน ผลการตรวจร่างกายของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลว่า ใครมีความผิดปกติบ้าง และท่านผู้อำนวยการจะเรียกมาพบเพื่อปรับทัศนคติ ในการดูแลรักษาตนเองต่อไป รายบุคคล

-การลงความเสี่ยง ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกจุด ลงความเสี่ยงอย่างน้อยเดือนละ ๒ เรื่อง เพราะจะมีผลต่อการประเมินเงินเดือนของเจ้าหน้าที่แต่ละคนช่วงสิ้นปีงบประมาณ

๓.๔ คุณเกียรติศักดิ์ โลโลสง

จากการดำเนินงาน ITA ขอแจ้งมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่ส่งให้แต่ละฝ่าย แต่ลงงาน ขอให้ทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และมาตรการที่จะดำเนินการ

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

อรุณชัย เทือกเถาว์
(นางอรุณชัย เทือกเถาว์)

ผู้บันทึกการประชุม

ปณณีย์ แก้วสุวรรณ

(นางปณณีย์ แก้วสุวรรณ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

.....
(นางสาววิภา อุทยานินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง