



คำสั่งโรงพยาบาลห้วยแถลง

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลห้วยแถลง

เพื่อให้การดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และตาม**มาตรา ๑๑** แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตาม**มาตรา ๑๑** แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย
สารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ
โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงพยาบาลห้วยแถลง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ และขออนุมัติบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำเนินการ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. นายสาคร สียางนอก ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| ๒. นางสาวบังอร วรจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ | เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ |
| ๓. นายชัยลิขิต ฤทธิไธสง ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ | เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววิภา อุตยานินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลห้วยแถลง โทร. ๐ ๔๔๓ ๙๑๑๗๗, ๐ ๔๔๓ ๐๑๐๖๗ - ๙ ต่อ ๑๐๐๒, ๑๐๐๓

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๔๓๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง

เรื่องเดิม ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ข้อพิจารณา บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลห้วยแถลง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุมัติบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการ

- | | | |
|--------------------------|--|----------------------|
| ๑. นายสาคร สียางนอก | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ | |
| ๒. นางสาวบังอร วรจันทร์ | ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ | เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ |
| ๓. นายชัยลิขิต ฤทธิ์ไธสง | ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ | เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ |

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเผยแพร่ต่อไป

(นายสุรสิทธิ์ ศรีสุระ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง

- เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

(นายเกียรติศักดิ์ โลไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชอบ/อนุมัติ




(นางสาววิภา อุทยานินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลห้วยแถลง อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา	
วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ : ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลห้วยแถลง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
Link ภายนอก : http://www.huaithalaeughospital.com	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายสุรสิทธิ์ ศรีสุระ)	(นายเกียรติศักดิ์ โล้โสสง)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (หัวหน้า)
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายสาคร สียงนอก)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข