

แนวทางการดำเนินงานของ “ชมรม STRONG เพื่อสร้างเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน”

สมาชิก “ชมรม STRONG เพื่อสร้างเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานของโรงพยาบาลหัวแยง”

๑. นางสาววิภา อุทยานินทร์	ตำแหน่ง	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางอรทัย เชนกลาง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทศวรรณ ทองเปรม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางนพเก้า ธรรมรักษา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววัชรี พิมพ์ภักดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาววรรณิดา เทียงวัญกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายสุระสิทธิ์ ศรีสุระ	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร สิ้นปรุ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาวหนึ่งฤทัย นิมกระโทก	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางฐิติพรรณ แยมจันทร์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอิสริยา เล็กคุณา	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศศิมา ศรีท่ามา	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางปณยวีร์ แก้วสุวรรณ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรนภา คณารักษ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายพิชิต นาคินทร์ชาติ	ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๑๖. นางสาวอัญชลี วงษ์ดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวธนภรณ์ สิมศิริวัฒน์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางรณนวย ฤทธิไธสง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๑๙. นายปรามโซ ชีจะโปะ	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสิริภัทร์ นันใจ	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุรัชดา พงษ์พิมาย	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางวันเพ็ญ เมธานันทิวรรช	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางสุภาภรณ์ สุดสมัย	ตำแหน่ง	นักจิตวิทยา	กรรมการ
๒๔. นางธิดา ศิริศรีมังกร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุภัทรา เจริญสุข	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวจุฑามาศ ทานกระโทก	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๒๗. นายสาคร สียงนอก	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๘. นางสาวภาวิณี บุคตาคำ	ตำแหน่ง	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๙. นายบุญยั้ง บุญรอด	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๐. นายเกียรติศักดิ์ โลไธสง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**ความโปร่งใส(Transparency)** หมายถึงการมองเห็นภาพโดยตลอดปราศจากประเด็นแอบแฝง

ซ่อนเร้น มีข้อมูลชัดเจน ละเอียด ประกอบการประสานงาน การร่วมมือร่วมใจและการตัดสินใจ โดยความหมายของคำว่า “ความโปร่งใสในองค์กร” จะเน้นการขจัดอุปสรรค และ/หรือการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน เข้าสู่อินโฟมูลช่วสารขององค์กร กฎหมาย กฎระเบียบและกระบวนการทำงานโดยสะดวก จากคำจำกัดความดังกล่าว อาจสรุปได้ว่า ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงานจะหมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตาม(tracking) และประเมินผล (measure) ที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

ในปัจจุบันจึงได้เน้นและให้ความสำคัญของความโปร่งใสว่า สามารถเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ช่วยให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงานหรือมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชน หรือผู้เข้ารับบริการอย่างทั่วถึงมิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ภาครัฐจะต้องมีมาตรการและแนวทางในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและความเชื่อถือ

**การตรวจสอบได้** มีความหมายหรือมีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในการควบคุม การใช้อำนาจของผู้บริหารโดยเป็นปัจจัยที่ขาดไม่ได้ในการรักษาธรรมาภิบาล (Good Governance) สามารถควบคุมพฤติกรรมคอร์รัปชั่นได้ด้วยการควบคุมนักการเมือง และผู้บริหารไม่ให้ประพฤติเกินขอบเขตและแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่

**วัตถุประสงค์ของ “ชมรม STRONG เพื่อสร้างเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานโรงพยาบาลห้วยแถลง”**

๑. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังพฤติกรรมกรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
๒. เพื่อดูแลสอดส่องให้การบริหารงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม
๓. เพื่อหาแนวทางในการป้องกันการกระทำกรทุจริตในหน่วยงาน

**แนวทางการดำเนินงานของ “ชมรม STRONG เพื่อสร้างเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน”**

**๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
  - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
  - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
  - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

## ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงพยาบาลห้วยแถลง ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงพยาบาลห้วยแถลง ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. โรงพยาบาลห้วยแถลง คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด่าทอต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลห้วยแถลงจะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลห้วยแถลงต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

๕. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลห้วยแถลงจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงพยาบาลห้วยแถลง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลห้วยแถลง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๖. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผลหรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงพยาบาลห้วยแถลง ทันที

๗. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลห้วยแถลง และผู้เป็นส่วนได้สูญเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้วยแถลง

### ๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว(ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

โรงพยาบาลห้วยแถลง จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

#### ๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์กร ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๑.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๒.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

๒.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๒.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

#### **๔. มาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

ชมรม STRONG เพื่อสร้างเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานโรงพยาบาลห้วยแถลง มีหน้าที่ในการให้บริการตามภารกิจหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการมีอำนาจทางปกครองโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาตอนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนใช้ดุลพินิจอย่างพอเพียง

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของโรงพยาบาลห้วยแถลง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีกาเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

#### **๕. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลห้วยแถลง มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลห้วยแถลง ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้วยแถลง [www.huaitalaenghospital.com](http://www.huaitalaenghospital.com) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

โครงสร้างบุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์  
ปิดประกาศภายในโรงพยาบาลห้วยแถลง

๑.๓ กลุ่มงาน/หน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ