

รายงานการประชุมเรื่องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการชั้น ๓ โรงพยาบาลหัวแยกลง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑ นางสาวศศิมา ศรีท่ามา	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒ นางสาววัชรีย์ พิมพ์ภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓ นางนพเก้า ธรรมรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔ นางสาวพรนภา คณารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕ นางสาวพัชรียา แก้วไพฑูรย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖ นายเกียรติศักดิ์ โลไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗ นางบุณยวีร์ แก้วสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘ นางสาวจุฑามาศ ทานกระโทก	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙ นางสาววันเพ็ญ เมธานันทิวรรช	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๐ นางสาวพิมพ์ชนก พรวนคำ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑ นายชัยสิทธิ์ ฤทธิไธสง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๒ นางสาวอนันตญา นิยันทัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๓ นายฉัตรชนินทร์ เชิญกลาง	พนักงานพัสดุ	กรรมการ
๑๔ นางสาววรรณิตา เทียงวัจนกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕ นายบุญยั้ง บุญรอด	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๖ นางมณธิภา ดัชฎยาวัตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๗ นางสาวจุฑารัตน์ สายชล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๘ นางประณยา ตาไธสง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๙ นางสาวตรีทิพย์ ป่อไทย	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒๐ นางสาวศิริพร สีนปรุ	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

สืบเนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการประกอบไปด้วย

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน
  ๒. มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
  ๓. จัดประชุมหรือสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลห้วยแถลง
- ในการหารือครั้งนี้ จึงได้ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อหารือและร่วมดำเนินการดังกล่าว

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งก่อน

รับรอง

## วาระที่ ๓ เรื่องจากกรรมการ

แผนบริหารความเสี่ยง

กระบวนการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการใช้รถราชการ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง(๓) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย

๑.๓ หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการของหน่วยงานในการบริหาร และควบคุมการใช้รถราชการให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ลดโอกาส ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควร ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. กำหนดมาตรการประหยังบประมาณรายจ่าย

๔. ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕. พัฒนาความรู้เรื่องรถราชการ และแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการให้กับเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ

๖. หากพบว่ามีกรณีกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๗. ถ่ายภาพร้องเรียนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

กระบวนการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการเบิก

ค่าตอบแทน

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.

๑.๒ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่ ๘ (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่ ๙ (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวของตัวเอง และผู้อื่น ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบตามกฎหมาย

๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๔. กำหนดมาตรการประหยัคงบประมาณรายจ่าย

๕. หากพบว่ามีอาการกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญา อย่างเคร่งครัด

กระบวนการความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

แนวทางปฏิบัติ

๑) เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม

(๑.๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๑.๓) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑.๔) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑.๕) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑.๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวของตัวเอง และผู้อื่น ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบตามกฎหมาย

๓) ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๔) กำหนดมาตรการประหยัคงบประมาณรายจ่าย

๕) หากพบว่ามีอาการกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญา อย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง (Risk Identification)

ที่	ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เชี่ยวชาญ	เหลือใจ	สับสน	แดง
๑	กระบวนการงานความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนด้านการ ใช้ราชการ				
๒	กระบวนการงานความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนด้านการ เบิกค่าตอบแทน				
๓	กระบวนการงานความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนด้านการ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา				
๔	กระบวนการงานความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนด้านการ จัดหาพัสดุ				
๕	กระบวนการงานความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนด้านการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ได้แก่ ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและสิ่งสาธารณูปโภค				

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป ยังไม่กำหนด

  
(นางสาวพัชรียา แก้วไพฑูรย์)

ผู้บันทึกการประชุม

  
(นายเกียรติศักดิ์ โล้โสสง)  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ทราบ

  
(นายพนพงษ์ พงศ์เลิศโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง