



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลห้วยแถลง โทร. ๐ ๔๔๓ ๙๑๑๗๗, ๐ ๔๔๓ ๐๑๐๖๗ - ๙ ต่อ ๑๐๐๒, ๑๐๐๓

ที่ นม ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๓๓๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ **ข้อ ๒ (MOIT ๔)** กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลห้วยแถลง เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานจึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลห้วยแถลง (<http://www.huaitalaenghospital.com>) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลห้วยแถลง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

(นายสุรสิทธิ์ ศรีสุระ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง

- เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

(นายเกียรติศักดิ์ โลหะสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชอบ/อนุมัติ

(นางสาววิภา อุทยานินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลห้วยแถลง อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลห้วยแถลง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลห้วยแถลง

และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก : <http://www.huaithalaenghospital.com>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายสุรสิทธิ์ ศรีสุระ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเกียรติศักดิ์ โลหะสง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายสาคร สียงนอก)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข