

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน...คณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย.....

เรียน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง		
ชื่องาน	โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี 2565	AAR ครั้งที่	1
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	4 กรกฎาคม 2565	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	12 กรกฎาคม 2565
วันที่ทำ AAR	18 กรกฎาคม 2565	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	08.00-12.00 น.
ผู้ร่วม AAR	นางอรทัย เขินกลาง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล		
	นางนพเก้า ธรรมรักษา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ICN		
	น.ส.จิณัฐตา คำสารีรักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
	น.ส.วรรณิตา เทียงวัจนกุล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
	นายบัณฑิต แดงแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
น.ส.ตรีทิพย์ บ่อไทย เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข			
เป้าหมายของงาน			
เพื่อเฝ้าระวังโรคที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานทำให้ทราบภาวะสุขภาพและแนวโน้มการเจ็บป่วยของบุคลากร หากพบสภาพการเจ็บป่วยในระยะเริ่มต้นจะได้ให้การรักษาหรือป้องกันได้ทันเวลาที่			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
การจัดจำนวนบุคลากรที่เข้าตรวจสุขภาพในแต่ละวันได้เหมาะสม ไม่แน่นจนเกินไป ใช้ระยะเวลาในการตรวจไม่นาน บางขั้นตอนมีแนวทางในการตรวจไม่ชัดเจน อาจทำให้ผู้รับการตรวจสับสน ร้อยละการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปีคิดเป็น 98.64 การรายงานผลตรวจสุขภาพให้แก่บุคลากร อาจไม่ชัดเจน เนื่องจากบางส่วนใช้มือเขียนงาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
1.การจัดลำดับขั้นตอนในการตรวจสุขภาพ เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน			
2.โปรแกรมการตรวจสุขภาพของแต่ละบุคคลชัดเจน			
3.การตรวจแล็บมีการระบุ specimen ชัดเจน ไม่มีการผิดพลาด			
4.การซักประวัติและสั่งแล็บทำโดยพยาบาลวิชาชีพที่มีความรู้และประสบการณ์			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
1.ขั้นตอนการพบแพทย์ตรวจร่างกาย อาจจะไม่ได้อบรมครบทุกคน เนื่องจากภาระงานแพทย์ที่เยอะ ไม่มีแพทย์ประจำโครงการตรวจ			
2.ใบรายงานผลตรวจสุขภาพบุคลากร มีบางส่วนเขียนด้วยลายมือ ทำให้อ่านยาก			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
1.ไม่มีแพทย์ประจำโครงการตรวจ			
2.บุคลากรมาก่อนเวลาที่กำหนด อาจเกิดความวุ่นวายในช่วงแรก			
3.การพิมพ์ใบรายงานผลการตรวจสุขภาพยังไม่สามารถสั่งพิมพ์ได้ทุกส่วนของการตรวจ บางส่วนยังต้องเขียนด้วยลายมือ			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			

<p>1. หากกำหนดขั้นตอนการเข้ารับการตรวจที่ดี ทำให้ Flow การเข้ารับการตรวจชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถจัดบริการการตรวจได้รวดเร็ว ราบรื่น ลดข้อผิดพลาดในการตรวจผิดคน หรือลงข้อมูลผิดคน</p>
<p>2. ข้อมูล input เข้าระบบ เพื่อสังพิมพ์รายงานผลตรวจสุขภาพ ต้องครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ สามารถสังพิมพ์รายงาน หรือดึงข้อมูลมาวิเคราะห์ได้ง่าย ซึ่งต้องทำงานร่วมกับทีม IT ในการเพิ่มการเขียนรายงานให้ตรงกับความต้องการ</p>
<p>ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป</p>
<p>1. ปรับเวลาในการเริ่มตรวจให้เร็วขึ้น เพื่อรองรับกลุ่มที่ต้อง NPO</p>
<p>2. ประชุมแนวทางการทำงานให้ครบทุกภาคส่วน ประชุม/วางแผนการทำงาน ร่วมกับ IT เพื่อให้ออกแบบการกรอกข้อมูลการตรวจ ให้ง่าย และสามารถดึงข้อมูลมาใช้อย่างครบถ้วน</p>
<p>3. ขอความร่วมมือองค์กรแพทย์ในการกำหนดแพทย์ประจำในการตรวจสุขภาพบุคลากร</p>